

## Instrukcja pierwszego logowania dla dyrektora ośrodka egzaminacyjnego w Systemie informatycznym Obsługującym Egzaminy Zawodowe

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEZ:** System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### 1) Dyrektor OE otrzymuje, od właściwej dla niego OKE

**Login:** .....

oraz

**Hasło:** .....

potrzebne do pracy w **SIOEZ**.

### 2) Login oraz hasło w **SIOEZ** są informacjami chronionymi indywidualnie przypisanymi do **Dyrektora OE** (jako osoby fizycznej);

- a. **Pracownik OKE** oznacza w **SIOEZ**, które z kont przypisane jest do **Dyrektora OE**.
- b. **Tylko** jedno konto może być przypisane do **Dyrektora OE**.
- c. **Tylko** konto **Dyrektora OE** jest uprawnione do odbioru niejawnych materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu.
- d. **Dyrektor OE** może samodzielnie założyć, dla podległych mu pracowników, dodatkowe konta umożliwiające pracę w **SIOEZ** (*instrukcja: Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEZ*);
- e. **Dyrektor OE** **w żadnym z przypadków** nie może udostępniać swoich danych potrzebnych do pracy w **SIOEZ** innym osobom;
- f. **Dyrektor OE**, w momencie przekazywania obowiązków swojemu następcy, powinien założyć oddzielne konto dla nowego **Pracownika OE** potrzebne mu do pracy w **SIOEZ** (*instrukcja: Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEZ*);
- g. W przypadku utraty **Dyrektora OE** przez **OE**, **OKE** przydzieli nowy login i hasło dla osoby formalnie wyznaczonej na **Dyrektora OE** lub oznaczy istniejące konto

**Pracownika OE jako aktualne konto Dyrektora OE;**

- h.** W przypadku utraty **hasła** przez **Dyrektora OE** należy postąpić zgodnie instrukcją: *Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników **OE** w **SIOEZ**;*
- i.** W przypadku utraty **loginu** przez **Dyrektora OE** należy postąpić zgodnie instrukcją: *Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników **OE** w **SIOEZ**.*

**3) Pierwsze logowanie Dyrektora OE w SIOEZ**

- a.** Uruchom przeglądarkę internetową
- b.** W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij **Enter**
- c.** Poczekaj na pojawienie się poniższej strony

**SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzamin Zawodowe

**Logowanie do systemu**

Login\*

Hasło\*

**ZALOGUJ**

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.128.5

**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**CK** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d.** W pole **Login** wpisz lub wklej **login** otrzymany od **OKE**
- e.** W pole **Hasło** wpisz lub wklej **hasło** otrzymane od **OKE**
- f.** Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g.** Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona

Imię i nazwisko **Dyrektora OE** zostanie wyświetlone w prawym górnym rogu strony, jak na poniższym rysunku.



**SIOEZ**

System Informatyczny Obsługujący  
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX

**ZMIENŃ OE**

**IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE**

DYREKTOR OE | FZII23112113

AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



**WYLOGUJ**



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

Po naciśnięciu linku "ZMIENŃ OE" w lewym górnym rogu system wyświetli podmioty, z którymi powiązane jest konto dyrektora. Aby zmienić OE, naciśnij **WYBIERZ**.

[Strona główna](#)

**WYBIERZ OE, W KONTEKŚCIE KTÓREGO CHCESZ PRACOWAĆ Z APLIKACJĄ**

JEŚLI TWOJE KONTO JEST POWIĄZANE Z WIELOMA OŚRODKAMI EGZAMINACYJNYMI, MOŻESZ OKREŚLIĆ, W KONTEKŚCIE KTÓREGO OE CHCESZ PRACOWAĆ Z APLIKACJĄ. W KAŻDYM MOMENCIE PRACY MOŻESZ PRZEŁĄCZYĆ SIĘ NA INNE OE KORZYSTAJĄC Z FUNKCJI "ZMIENŃ OE" Z NAGŁÓWKA STRONY.



IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	ADRES	OKE	AKCJE
000000-00305	OKE Poznań - KKZ	61-655 Poznań, Gronowa 22	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	<b>WYBIERZ</b>
000000-XXXXX	Szkola testowa	60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	<b>WYBIERZ</b>

Przed kontynuacją pracy należy **obligatoryjnie** sprawdzić dane dotyczące swojego ośrodka egzaminacyjnego.

Wybierz z menu REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH. Otworzy się widok jak na rysunku poniżej - szkoła jest automatycznie wyszukana. Należy kliknąć w ikonkę ołówka i sprawdzić dane szkoły. Dane pobierane są automatycznie z SIO, tak więc w przypadku stwierdzenia błędu (literówki itp.) dane należy poprawić w SIO.

UŻYTKOWNICY -
RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
PROFIL -
WYSZUKIWARKI -
EHHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych

**OŚRODKI EGZAMINACYJNE**

1 CSV

2 CSV

Rozporządzenie
Kwalifikacja
000000-XXXXX

REJESTRY PUBLICZNE

REJESTRY WEWNĘTRZNE

ZDAJĄCYCH

**OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH**

PRACODAWCÓW

LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

UPOWAŻNIENIA

owność

ne

Q SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE
000000-XXXXX	Szkola testowa		60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	<div> <div></div> <div></div> </div>

1

1 REKORDÓW Z 1

W przypadku kiedy dane szkoły pobrały się z SIO, nie można ich edytować w systemie SIOEZ. Jedynymi danymi, które można zmienić, są dane kontaktowe (SIOEZ).

☐ Dane korespondencyjne

Dane kontaktowe (SIO)

E-mail

poznan@

Telefon 1

60

Telefon 2

601

Fax

Dane kontaktowe (SIOEZ)

E-mail\*

nowy@email.ok

Telefon 1\*

Telefon 2

Fax

0

Po wpisaniu właściwych danych należy wybrać przycisk **Zapisz**.

W przypadku OE typu „inny”, „podmiot prowadzący działalność oświatową (...)” lub „Instytucje rynku pracy(...)” zablokowano możliwość samodzielnej zmiany typu OE. W przypadku nieprawidłowości, należy skontaktować się z właściwą OKE.

Dodatkowo od wersji SIOEZ 3.99.1 OE typu „Inny” nie może zakładać kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

- 4) W przypadku kiedy kod lub nazwa **OE** nie zgadza się ze stanem faktycznym, należy skontaktować się z **OKE** w celu wyjaśnienia rozbieżności.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy

SIOEZ, telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**